

<申請上の注意>

- ・出張旅費は、各センターから支出されます。
- ・この出張申込書は、出張日の10日前までに各センター世話人に提出してください（核融合科学研究所に出張する場合も同様）。
- ・電子メールで申請する場合は、印は不要です。
- ・用務先の不要な文字は削除してください。
- ・1. 研究課題、2. 研究代表者、3. 整理番号、4. 出張者をご記入ください。各データは、核融合科学研究所ホームページの共同研究ページ「共同研究採択情報」から採択課題一覧をご覧ください。
- ・「3. 整理番号」は、「センター大学名+No.」をご記入ください。（記入例：3. 整理番号：筑波大学1）
- ・出張者が枠内に記入しきれない場合は、行数を増やしてください（エクセルの行挿入と同操作）。枠が次ページにわたっても構いません。
- ・核融合科学研究所に出張し宿泊を希望する場合には、構内の宿泊施設を利用することができます。詳しくは、核融合科学研究所ホームページの「[ヘリヨンクラブ](#)」をご覧ください。