

URA職員（特任専門員）の募集案内

このたび、当研究所では下記の要領でURA職員（特任専門員）を募集いたします。

記

1. 職種及び人員 URA職員（特任専門員） 1名
2. 勤務場所 核融合科学研究所研究力強化戦略室
(岐阜県土岐市下石町322-6)
3. 職務内容 核融合科学研究所の研究力強化戦略室において、広報力強化タスクグループのURAとして、国内外への情報発信、広報力強化のための戦略策定などを行う
4. 応募要件 (1)自然科学分野の研究開発機関において広報業務の経験があること
(2)核融合科学に関する理解と研究力強化への意欲があること
5. 勤務条件 (1)雇用期間 平成30年10月1日～平成33年9月30日まで
(在任中の勤務成績評価を行った上、更新する可能性有り。ただし、最長でも平成35年9月30日まで)
(2)勤務時間 月曜日～金曜日 8:30～17:15(休憩1時間)
(3)休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
(4)給与 年俸制(年俸額の1/12を月額支給)
(年俸額は、学歴及び職歴等を参考に決定する。年度毎に行う業績評価結果に基づき、翌年度の年俸額を変更することがある。)
(通勤手当、超過勤務手当、休日給及び夜勤手当有り)
(5)加入保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
(6)有給休暇 年次有給休暇、特別休暇(本機構規定による)
(7)宿舎 所在地 愛知県春日井市勝川町西4丁目140番地
(ただし、戸数に限りがあるため詳細は要問合せ)
6. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
7. 提出書類 (1)履歴書：原則、市販の用紙を使用し、写真貼付のこと。
(2)職務経歴書：様式は任意
8. 応募期限 平成30年6月22日(金)17時(必着)
9. 書類送付先及び問い合わせ先
〒509-5292 土岐市下石町322-6
核融合科学研究所 管理部総務企画課人事係
電話 0572-58-2013(直通)
封筒の表に「URA職員（特任専門員）応募書類」と**朱書**すること。

以上