

自然科学研究機構核融合科学研究所
短時間契約職員（事務支援員）募集のお知らせ

自然科学研究機構核融合科学研究所では、短時間契約職員（事務支援員）を下記のとおり募集いたします。

記

1. 職 種

短時間契約職員（事務支援員）

2. 採用予定数

5名

3. 採用予定日

令和5年7月1日

4. 雇用期間

雇用期間の定めあり

（1年間を上限とし、更新による雇用期間は最長令和8年9月30日まで）

5. 業務内容

一般事務（パソコンを使用した文書作成やデータ入力）

6. 必要な免許・資格及び経験等

・基本的なPC操作（エクセル・ワード：初級）

7. 勤務地

自然科学研究機構核融合科学研究所

（岐阜県土岐市下石町322-6）

8. 勤務時間

月～金曜日 週5日 9：00～16：00又は10：00～17：00

（1日：6時間00分）

※業務繁忙時は時間外勤務あり（上限 月10時間）

9. 休日等

完全週休2日制（土曜日及び日曜日）

「国民の祝日に関する法律」に定める休日

年末年始（12月29日～1月3日）

10. 休暇

年次有給休暇（採用日に10日付与）
その他夏期休暇等の休暇制度あり

11. 給与

時給983円（翌月17日に支給）
※契約2年目：時給1,016円、契約3年目以降：時給1,051円
通勤手当支給（上限55,000円／月）
その他期末手当及び勤勉手当に相当する一時金の制度あり

12. 加入保険

雇用保険、労災保険、国家公務員共済組合（短期給付）、厚生年金保険

13. 応募締切

令和5年6月5日（月）17時（必着）

14. 書類提出先

〒509-5292 岐阜県土岐市下石町322-6
大学共同利用機関法人自然科学研究機構 核融合科学研究所総務企画課人事係宛
（問合先：総務企画課人事係（TEL：0572-58-2015）小橋）

15. 提出書類

履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）、職務経歴書
※封書には必ず「事務支援員 応募」と朱記してください。

16. 選考方法

第1次選考（書類選考）
第2次選考（面接、簡単なPC試験）
※面接日：令和5年6月9日（金）
（面接の詳細については、書類選考を通過された方に令和5年6月6日（火）
までにメールにてご連絡いたします）

17. 個人情報の取扱い

ご提出いただいた書類は返却しません。（適正な個人情報管理を行います）