

自然科学研究機構核融合科学研究所
短時間契約職員（事務支援員）募集のお知らせ

自然科学研究機構核融合科学研究所では、短時間契約職員（事務支援員）を下記のとおり募集いたします。

記

1. 職 種

短時間契約職員（事務支援員）

2. 採用予定数

1名

3. 採用予定日

令和7年7月1日

4. 雇用期間

令和7年7月1日から令和8年3月31日まで（契約の更新は行わない）

5. 業務内容

（雇入れ直後）一般事務（パソコンを使用した文書作成やデータ入力）

（変更の範囲）一般事務（パソコンを使用した文書作成やデータ入力）

6. 必要な免許・資格及び経験等

・基本的なPC操作（メール・エクセル・ワード：初級）

・簡易レベルの英語力を有することが望ましい

7. 勤務地

（雇入れ直後）自然科学研究機構核融合科学研究所（岐阜県土岐市下石町322-6）

（変更の範囲）自然科学研究機構核融合科学研究所（岐阜県土岐市下石町322-6）

8. 勤務時間

月～金曜日 週5日

8：30～16：30（休憩1時間を除く1日7時間勤務）

※業務繁忙時は時間外勤務あり（上限 月10時間）

9. 休日等

完全週休2日制（土曜日及び日曜日）

「国民の祝日に関する法律」に定める休日

年末年始（12月29日～1月3日）

10. 休暇

年次有給休暇（採用日に10日付与）
その他リフレッシュ休暇等の有給休暇制度あり

11. 給与

時給1,204円（翌月17日に支給）
通勤手当支給（上限150,000円/月）
期末手当及び勤勉手当に相当する一時金の制度あり

12. 加入保険

雇用保険、労災保険、国家公務員共済組合（短期給付）、厚生年金保険

13. 応募締切

令和7年5月30日（金）17時
※随時選考を行い、採用枠が埋まった時点で受付を締め切ります。

14. 書類提出先

〒509-5292 岐阜県土岐市下石町322-6
大学共同利用機関法人自然科学研究機構 核融合科学研究所総務企画課人事係宛
nifs-jinji@nifs.ac.jp

（問合先：総務企画課人事係（TEL：0572-58-2015）池田）

15. 提出書類

履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）、職務経歴書
※メール提出の場合は、メール件名を「事務支援員（7時間）応募」とし、上記書類データをPDF形式で添付しEメールで送付してください。Eメール送信後、3営業日以内に受領確認のメールが届かない場合には、14.書類提出先まで連絡してください。
※郵送の場合は、封書に必ず「事務支援員（7時間）応募」と朱記してください。

16. 選考方法

第1次選考（書類選考）
第2次選考（面接、簡単なPC試験）
※面接の詳細については、書類選考を通過された方にメールにて連絡します。

17. 個人情報の取扱い

ご提出いただいた書類は返却しません。（適正な個人情報管理を行います）