

自然科学研究機構核融合科学研究所  
短時間契約職員（事務支援員）募集のお知らせ

自然科学研究機構核融合科学研究所では、短時間契約職員（事務支援員）を下記のとおり募集いたします。

記

1. 職 種

短時間契約職員（事務支援員）

2. 採用予定数

若干名

3. 採用予定日

令和8年4月1日

4. 雇用期間

雇用期間の定めあり

（1年間を上限とし、更新による雇用期間は最長令和11年3月31日まで）

5. 業務内容

（雇入れ直後）一般事務（パソコンを使用した文書作成やデータ入力）又は広報関係業務  
（変更の範囲）原則変更なし。

ただし、核融合科学研究所に置く部署の業務に変更する場合がある。

6. 必要な免許・資格及び経験等

基本的なPC操作（メール・エクセル・ワード：初級）

7. 勤務地

（雇入れ直後）自然科学研究機構核融合科学研究所（岐阜県土岐市下石町322-6）

（変更の範囲）変更なし

8. 勤務時間

月～金曜日 週5日

9：00～16：00又は10：00～17：00（休憩1時間を除く1日6時間勤務）

※業務繁忙時は時間外勤務あり（上限 月10時間）

9. 休日等

完全週休2日制（土曜日及び日曜日）

「国民の祝日に関する法律」に定める休日

年末年始（12月29日～1月3日）

**10. 休暇**

年次有給休暇（採用日に１０日付与）  
その他リフレッシュ休暇等の有給休暇制度あり

**11. 給与**

時給１，２０４円（翌月１７日に支給）  
通勤手当支給（上限１５０，０００円／月）  
期末手当及び勤勉手当に相当する一時金の制度あり

**12. 加入保険**

雇用保険、労災保険、国家公務員共済組合（短期給付）、厚生年金保険

**13. 応募締切**

令和８年２月２７日（金）１７時  
※随時選考を行い、採用枠が埋まった時点で受付を締め切ります。

**14. 書類提出先**

〒５０９－５２９２ 岐阜県土岐市下石町３２２－６  
大学共同利用機関法人自然科学研究機構 核融合科学研究所総務企画課人事係宛  
nifs-jinji@nifs.ac.jp  
（問合先：総務企画課人事係（ＴＥＬ：０５７２－５８－２０１５）池田）

**15. 提出書類**

履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）、職務経歴書  
※メール提出の場合は、メール件名を「事務支援員（６時間）応募」とし、上記書類データをＰＤＦ形式で添付しＥメールで送付してください。Ｅメール送信後、３営業日以内に受領確認のメールが届かない場合には、14. 書類提出先まで連絡してください。  
※郵送の場合は、封書に必ず「事務支援員（６時間）応募」と朱記してください。

**16. 選考方法**

第１次選考（書類選考）  
第２次選考（面接）  
※面接の詳細については、書類選考を通過された方にメールにて連絡します。

**17. 個人情報の取扱い**

ご提出いただいた書類は返却しません。（適正な個人情報管理を行います）