

自然科学研究機構核融合科学研究所
短時間契約職員（事務支援員）募集のお知らせ

自然科学研究機構核融合科学研究所では、短時間契約職員（事務支援員）を下記のとおり募集いたします。

記

1. 職 種

短時間契約職員（事務支援員）

2. 採用予定数

3 名

3. 採用予定日

令和 8 年 1 0 月 1 日

4. 雇用期間

雇用期間の定めあり

（年度ごとの更新による雇用期間は最長令和 1 1 年 9 月 3 0 日までとする。なお、採用前 6 か月以内に自然科学研究機構において有期雇用の勤務歴がある場合は、通算で 5 年を超えない範囲までとする。）

5. 業務内容

（雇入れ直後）一般事務（パソコンを使用した文書作成やデータ入力）

（変更の範囲）原則変更なし。

ただし、核融合科学研究所に置く部署の業務に変更する場合がある。

6. 必要な免許・資格及び経験等

基本的な P C 操作（メール・エクセル・ワード：初級）

7. 勤務地

（雇入れ直後）核融合科学研究所（岐阜県土岐市下石町 3 2 2 - 6）

（変更の範囲）変更なし

8. 勤務時間

月～金曜日 週 5 日

9：00～16：00 又は 10：00～17：00（休憩 1 時間を除く 1 日 6 時間勤務）

※ 業務繁忙時は時間外勤務あり（上限 月 1 0 時間）

9. 休日等

完全週休2日制（土曜日及び日曜日）

「国民の祝日に関する法律」に定める休日

年末年始（12月29日～1月3日）

10. 休暇

年次有給休暇（採用日に10日付与）

その他リフレッシュ休暇等の有給休暇制度あり

11. 給与

時給1,279円（翌月17日に支給）

通勤手当支給（上限150,000円／月）

期末手当及び勤勉手当に相当する一時金の制度あり

12. 加入保険

雇用保険、労災保険、国家公務員共済組合（短期給付）、厚生年金保険

13. 応募締切

令和8年7月24日（金）17時（下記14.のフォームによる送信期限）

14. 応募書類・提出方法

（1）履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）

（2）職務経歴書

※ 上記13.の期限までに所定のフォーム（<https://forms.gle/tVMMaH5jKzrEMXiS9>）から必要事項を送信してください。受付後、応募書類のアップロード先などを記載したメールを随時送信します。休日を除く3日以内にメールが届かない場合には、下記16.の問合せ先まで連絡してください。

15. 選考方法

第1次選考（書類選考）

第2次選考（面接選考）

※ 面接選考の詳細については、書類選考を通過された方にメールにて連絡します。

16. 問合せ先

核融合科学研究所管理部総務企画課人事係

電話 0572-58-2015

E-mail nifs-jinji@nifs.ac.jp

17. 個人情報の取扱い

ご提出いただいた書類は返却しません。（適正な個人情報管理を行います）