

自然科学研究機構核融合科学研究所
短時間契約職員（事務支援員）募集のお知らせ

自然科学研究機構核融合科学研究所では、短時間契約職員（事務支援員）を下記のとおり募集いたします。

記

1. 職 種

短時間契約職員（事務支援員）

2. 採用予定数

若干名

3. 採用予定日

令和8年9月1日以降のなるべく早い時期

4. 雇用期間

雇用期間の定めあり

（プロジェクトの継続を前提として、毎年度更新する場合がある。ただし、更新による雇用期間は最長令和11年3月31日までとする。また、採用前6か月以内に自然科学研究機構において有期雇用の勤務歴がある場合は、通算で5年を超えない範囲までとする。）

5. 業務内容

（雇入れ直後）

ムーンショット型研究開発事業目標10「2050年までに、フュージョンエネルギーの多面的な活用により、地球環境と調和し、資源制約から解放された活力ある社会を実現」の研究開発プロジェクト「超次元状態エンジニアリングによる未来予測型デジタルシステム」の実施に係る一般事務（パソコンを使用した文書作成やデータ入力、書類整理、会議準備、日程調整等の事務補助）

（変更の範囲）

原則変更なし。ただし、核融合科学研究所に置く部署の業務に変更する場合がある。

6. 必要な免許・資格及び経験等

基本的なPC操作（メール・エクセル・ワード：初級）

7. 勤務地

（雇入れ直後）自然科学研究機構核融合科学研究所（岐阜県土岐市下石町322-6）

（変更の範囲）変更なし

8. 勤務時間

週 2 日～週 5 日とし、勤務日数・時間帯の決定については応相談

9. 休日等

完全週休 2 日制（土曜日及び日曜日）

「国民の祝日に関する法律」に定める休日

年末年始（12月29日～1月3日）

10. 休暇

年次有給休暇（勤務日数等に応じて付与）

その他リフレッシュ休暇等の有給休暇制度あり

11. 給与

時給 1, 279 円（翌月 17 日に支給）

通勤手当支給（上限 150, 000 円／月）

期末手当及び勤勉手当に相当する一時金の制度あり（勤務日数等に応じて支給）

12. 加入保険

勤務日数等に応じて加入

13. 応募締切

随時選考を行い、採用枠が埋まった時点で受付を締め切ります。

14. 応募書類・提出方法

（1）履歴書（写真貼付、メールアドレス、勤務日数・時間帯を記載）

（2）職務経歴書

※ 所定のフォーム (<https://forms.gle/J84SYA1dBZv1NyZm9>) から必要事項を送信してください。受付後、応募書類のアップロード先などを記載したメールを随時送信します。休日を除く 3 日以内にメールが届かない場合には、下記 16. の問合せ先まで連絡してください。

15. 選考方法

第 1 次選考（書類選考）

第 2 次選考（面接選考）

※ 面接の詳細については、書類選考を通過された方にメールにて連絡します。

16. 問合せ先

核融合科学研究所管理部総務企画課人事係

電話 0572-58-2015

E-mail nifs-jinji@nifs.ac.jp

17. 個人情報の取扱い

ご提出いただいた書類は返却しません。（適正な個人情報管理を行います）