（別紙様式１）

2024年度　核融合科学研究所スクーリング・ネットワーキング事業

実施申請書

|  |
| --- |
| **Fusion Science School（FSS）** |
| 実施責任者 | 所属機関： | 職名： | 氏名： |
| 実施責任者連絡先 | 電話： | E-mail： |
| スクールテーマ |  |
| 参加者人数規模 | 参加者：約〇人（うち，学生〇人）講師：約〇人想定される人数内訳：核融合分野〇人，他分野・企業従事者等〇人 |
| スクール実施の目的等（行は適宜増やしてください） | 1.スクール実施の目的2.他分野及び産業界からの参加者の獲得方法もしくは方針3.スクールの計画概要 |
| 開催時期 | （例）○○年○○月ごろ　／〇月〇日―〇月〇日 |
| 開催期間 | （例）○○日間 |
| 開催場所 | （例）○○県○○市　○○会議場（未定の場合は候補地でも可） |
| 検討しているスクール内容(該当するものにチェック) | □　講義(1回約○時間，約○○回)□　実習（概略：　　）□　研究発表（口頭／ポスター）□　施設見学（場所：　　　）　□　ネットワーキング□　懇親会□　その他（　　　　　　　） |
| 外部業者への委託(推奨)　 | □　有（概要：　　　　　　　）／　□　無 |

※ 次頁に続きます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 直接経費内訳（単位：千円）間接経費を直接経費(a)の10％計上することができます。※ 直接経費・間接経費合わせて5,000千円以内 | 物品費 | 旅費 | 人件費・謝金 | その他 | 合計（a） |
|  |  |  |  |  |
| ※ 間接経費の計上を　□　希望する／　□希望しない（積算内訳）・物品費：（例）消耗品費　〇円・旅費：（例）NIFS→東京　1泊2日　35,000円・人件費・謝金：（例）派遣費用　〇日間　〇円，講師謝金　〇日　〇円・その他：（例）会場借上費　〇円，外部委託費　〇円 |
| 実行委員会構成　(原則として3か所以上の異なる所属機関の委員で構成) |
|  | 氏名 | 所属機関・部局 | 職名・学年 | メールアドレス |
| 実行委員長（実施責任者） |  |  |  | (Tel) |
| 経理責任者（実行委員長と同機関の事務職員） |  |  |  | (Tel) |
| 実行委員（人数に応じて行数を増やしてください） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備考 |  |