

年 月 日

(US→J)〈ワークショップ〉

キーパーソン氏名：

1	課 題	(和文) (英文)				
2	実施責任者	所属： 職名： 氏名： E-mail： Tel：				
3	目的及び期待される成果					
4	出張期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () (日間)				
5	ワークショップ開催期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () (日間)				
6	開催地					
7	日本側・参加者 ※行が足りない場合は追加してください。 ※上記出張期間と出張日程が異なる場合や、付帯用務がある場合は、備考欄に記載してください。	氏 名	職 名	所 属	E-mail	備 考
8	米国側・参加者 (参加予定者)	氏 名	職 名	所 属	備 考	
9	米国側との折衝の経過	米国側実施責任者 所属： 職名： 氏名： E-mail： DOE 担当者名：				
10	その他	※会場借料の支給を希望する場合は、この欄に記入してください。				